

Contesta en el cuaderno a las siguientes preguntas:

## Módulo 1: Introducción a las bases de datos

1. Introducción
  - 1.1. ¿Qué es un base de datos?
  - 1.2. ¿Qué es un gestor de bases de datos?
2. Componentes esenciales de una base de datos
  - 2.1. Componentes esenciales de una base de datos y utilidad de cada uno.
  - 2.2. Tablas. ¿Qué es un registro?¿Y un campo?
  - 2.3. Consultas. Ventajas que ofrecen.
  - 2.4. Formularios. Ventajas que ofrecen.
  - 2.5. ¿Para que se utilizan los informes?

## Módulo 1: Acerca de OpenOffice Base

3. OpenOffice Base
  - 3.1. ¿Cuáles son las 3 partes que se distinguen en el entorno de OpenOffice Base?

## Módulo 2: Diseño de tablas

4. Tablas
  - 4.1. ¿Cómo podemos crear tablas en OpenOffice Base?
  - 4.2. ¿Cómo se identifican los campos?
  - 4.3. Normas a la hora de crear un campo de una tabla.
  - 4.4. Tipos de datos que se utilizan con más frecuencia. Enumera y define.
  - 4.5. Propiedades de tipos de datos. Enumera las más importantes y define cada una de ellas.
  - 4.6. ¿Qué es el tipo Integer?